

Дисциплина «Юридическая клиника»

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая клиника» является преодоление в учебном процессе разрыва между практическим и теоретическим образованием студента, содействие учебному процессу по юридическим дисциплинам, совершенствование качества подготовки современного конкурентоспособного специалиста, повышение правовой грамотности и культуры студента, популяризация правовых знаний, оказание студентами информационно-правовой помощи населению, содействие развитию юридической науки.

Содержание учебного материала

Юридическая клиника: понятие, цели и задачи. Профессиональная этика юриста. Техника юридического письма. Навыки интервьюирования. Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами. Работа с нормативно-правовыми актами. Консультирование. Технология медиации в юридической клинике. Взаимоотношения юриста и клиента. Выступления в прениях, ораторское искусство. Делопроизводство в юридической клинике.

Освоение учебной дисциплины «Юридическая клиника» должно обеспечить у обучающихся формирование следующих специализированных компетенций:

проводить интервьюирование и консультирование граждан, готовить юридические заключения и процессуальные документы по гражданским делам, вести кадровое делопроизводство.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **знать:**

историю развития юридической клиники и ее место в системе обучения студентов-юристов;

правила профессиональной этики юриста;

основы интервьюирования и консультирования граждан; основы составления позиции и аргументирования по делу; основы техники юридического письма;

технологии медиации в деятельности юридической клиники и иные альтернативные способы разрешения споров;

основы делопроизводства.

уметь:

определять юридически значимые обстоятельства; интервьюировать клиента;

составлять резюме по делу;

давать правовую квалификацию ситуации;

диагностировать правовую проблему;

устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;

определять предмет доказывания;

вырабатывать позицию по делу;

консультировать клиента;

определять компетентный орган для обращения за защитой

(восстановлением) нарушенного права;
составлять юридические документы.

владеть:

навыками по составлению юридических документов;
навыками публичного выступления;
навыками по применению правовых актов в решении практических вопросов, возникающих в сфере гражданского, семейного, трудового, жилищного права и др.

Рекомендуемые методы и технологии обучения включают: проблемное раскрытие тематики проводимых занятий; проведение лекций-дискуссий; использование материалов судебной практики.

Распределение аудиторных часов по видам занятий и семестрам.

Виды и формы аттестации

Семестр	Количество академических часов							Форма промежуточной аттестации
	Всего	Аудит.	Из них					
			Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Семинары	УСР ¹	
Очная (дневная) форма получения высшего образования								
3	54	42			42			зач.
Всего	54	42			42			